

使用 Word 編輯與排版文件 (IV)

許明宗

1

課程大綱

- 第 9 章 文件的大綱架構
- 第 10 章 長文件的處理
- 第 11 章 主控文件模式 - 子文件

2

文件的大綱架構

- 大綱架構
- 建立大綱架構
- 大綱工具列
- 大綱架構的調整
- 文件引導模式
- 章節的編號

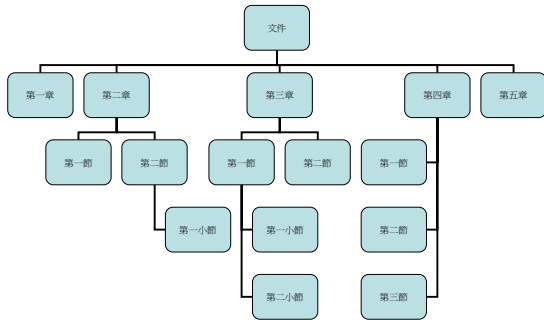
3

大綱架構

- 文件的組織與結構可以稱為文件的「大綱架構」
 - 例如，將較長的文件分成不同的章、節
- 在 Word 的「大綱模式（主控文件模式）」中，可以有效的呈現文件的架構，方便進行架構的建立與編修
 - 其中「主控文件模式」是指「子文件」功能

4

文件的大綱結構



5

文件的大綱結構 - 大綱階層

- Word 將文件的『段落』分成 1 到 9 個不同的大綱階層以及本文
- 在大綱模式中，利用縮排以及不同的按鈕可以顯示其大綱階層與所包含的段落

6

文件的大綱結構 - 大綱階層 (cont'd)

本文，不具
有大綱階層
的段落

⑤ 資料的輸入/輸出 (Data I/O): 傳統分眾資料的輸入可經由鍵盤等輸入裝置輸入，輸出。但是行動計算系統的行動設備則必須帶。因此資料的 I/O 須使用較為簡易的方式 PDA 或平板電腦等可攜式裝置的市場大為

具有大綱階層的
段落，其下包含
本文或是其它
的大綱階層段落

二、未來研究計劃

- ◊ 行動計算與通訊
- ◊ 行動通訊的服務品質保證
- ◊ Mobile IP 在異質型無線網路
- ◊ 省電議題

研究成果

僅具有大綱階層
的段落 (沒有本
文或是其它的大
綱階層級段落在
該項目底下)

文件會依照大綱階層進行縮排 (依照其所屬的上一個階層再由左而右縮排)，但不會影響文件的版面內容

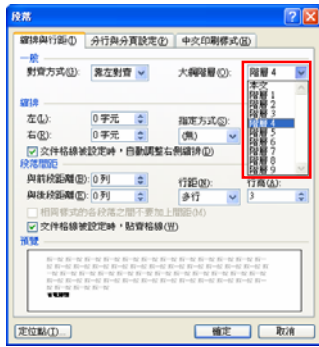
7

建立文件的大綱結構

- 『大綱階層』屬於段落格式設定的一部份
 - 設定「大綱階層」並不會改變目前段落的樣式設定
- 『格式 / 段落』 → 『縮排與行距』頁面的『大綱階層』
- 內建的『標題』樣式 (1 至 9) 皆已設定大綱階層 (1 至 9)
- 沒有設定階層的段落，就是「本文」
- 「內文」是一種樣式，而「本文」是段落格式設定的一部份

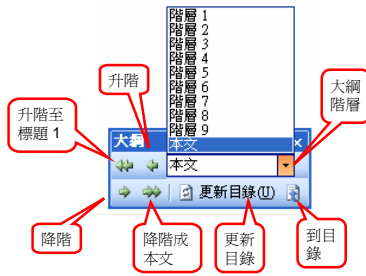
8

設定大綱階層 - 整頁模式



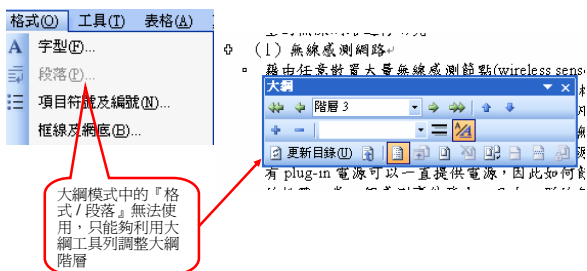
9

大綱工具列 - 整頁模式



10

設定大綱階層 - 大綱模式



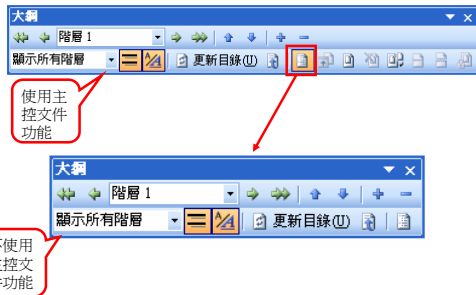
11

大綱工具列 - 大綱模式



12

主控文件模式切換



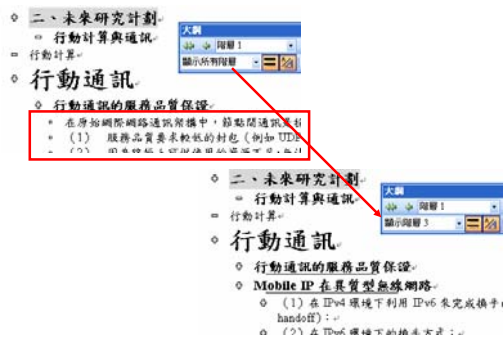
13

文件內容的顯示

- 顯示階層
- 僅顯示第一行
- 顯示字元格式
- 展開與摺疊
- 文件引導模式

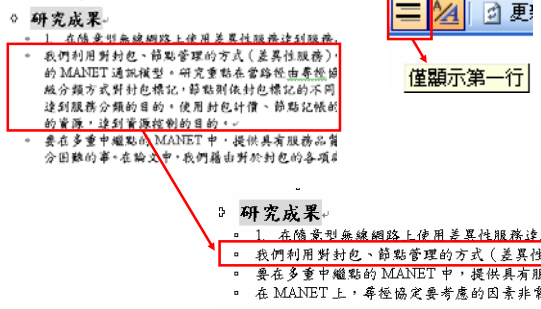
14

顯示階層



15

僅顯示第一行



16

顯示字元格式

顯示字元格式

更新目

顯示字元格式

一、背景

二、未來研究計劃

行動計算與通訊

行動計算

行動通訊

行動通訊的服務品質

Mobile IP 在異質型網

(1) 在 IPv4 環境下

17

展開與摺疊

展開 摺疊

(1) 在 IPv4 環境下利用 IPv6 來完成換手 (handoff) :

(2) 在 IPv6 環境下的換手方式 :

(3) 考量在漫遊時的定位 (Location Service) 問題 :

(1) 在 IPv4 環境下利用 IPv6 來完成換手的方式 (IPv4-To-IPv6 handoff) :

因為在目前的網際網路環境中, 主要使用的 IP 協定還是以 IPv4...

(2) 在 IPv6 環境下的換手方式 :

由於 IPv6 能做到路徑選擇最佳化 (Route Optimization), 只要得...

(3) 考量在漫遊時的定位 (Location Service) 問題 :

利用量測的信號來估測用戶之地理位置 (包含以經度、緯度、...

※在選定摺疊的段落時, 被摺疊的內容也會一併被選定

18

文件引導模式

檢視/文件引導模式

文件引導導窗格

文件引導模式

一、背景

二、未來研究計劃

行動計算與通訊

行動通訊的服務品質

Mobile IP 在異質型網

(1) 在 IPv4 環境下

(2) 在 IPv6 環境下的換手方式

(3) 考量在漫遊時的定位

電池的設計

(1) 無線感測

(2) Bluetooth

研究成果

全部

按右鍵可以選擇「檢視/文件引導模式」要顯示的標題

19

階層架構的調整

- 段落階層的升(降)階
 - 『升階至標題 1』、『升階』、『降階』、『降階成本文』等按鈕
 - 會改變段落的樣式
 - 『顯示階層』選單
 - 不會改變段落的樣式
 - 使用滑鼠拖曳來升降階層
- 移動文件段落的順序
 - 『上移』、『下移』等按鈕

20

使用滑鼠拖曳來升降階層

- ◊ 二、未來研究計劃
 - ◻ 行動計算與通訊
 - ◊ 行動通訊的服務品質保證
 - 在原始網際網路通訊架構中，節點間通訊是採用最佳畫
 - (1) 服務品質要求較低的封包 (例如 UDP 類封包)
- 服務品質要求較低的封包 (例如 UDP 類封包) 大排擠了其他需要

21

用滑鼠拖曳來移動文件段落的順序

- 在原始網際網路通訊架構中，節點間通訊是採用最佳畫力 (Best Effort) 服務品質要求較低的封包 (例如 UDP 類封包) 大排擠了其他需要...
- (1) 因為路徑上可供使用的資源不足，無法建立具有服務品質保證...
 - 為了能區分服務的差異性和提供足夠的資源，所以需要建立服務品質...
 - 在網路通訊模型架構中，由國際標準組織 (International Organization for Standardization) 目前在 Internet 上，針對於服務品質的研究，一般可分為下列三類：
 - (1) 優先權設定—ATM、Frame Relay。
- ◊ 行動通訊的服務品質保證
 - ◻ 服務品質要求較低的封包 (例如 UDP 類封包)
 - ◻ 在原始網際網路通訊架構中，節點間通訊是採用最佳畫力 (Best Effort) 服務品質要求較低的封包 (例如 UDP 類封包) 大排擠了其他需要...
 - ◻ (1) 因為路徑上可供使用的資源不足，無法建立具有服務品質保證...
 - ◻ 為了能區分服務的差異性和提供足夠的資源，所以需要建立服務品質...
 - ◻ 在網路通訊模型架構中，由國際標準組織 (International Organization for Standardization) 目前在 Internet 上，針對於服務品質的研究，一般可分為下列三類：
 - ◻ (1) 優先權設定—ATM、Frame Relay。

22

文件章節及目錄的製作

- 大綱編號
 - 自訂大綱編號
 - 重設大綱編號
- 章節目錄
 - 插入目錄頁 (插入分節或分頁)
 - 插入頁碼
 - 製作目錄頁
 - 更新目錄

23

大綱編號

24

大綱編號 (cont'd)

要選擇具有標題的大綱符號，才會將每一個大綱階層都加上編號

※設定大綱編號也會同時改變段落樣式

25

自訂大綱編號

字型預設是採用標題的樣式；如果是使用自己定義的標題時，記得將字型設成和自訂標題一致

26

自訂大綱編號 - 更多

更改標題樣式所屬的章節項目階層

更改編號之後的字元，預設為不標示（沒有間隔）

27

重設大綱編號

重設

28

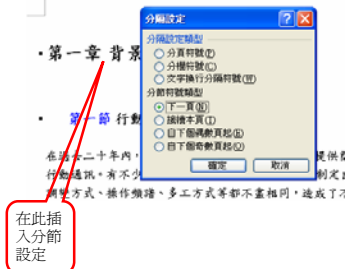
章節目錄 - 目錄頁

目錄

第一章 背景與簡介	- 1 -
第一節 行動通訊	- 1 -
第二節 無線區域網路	- 1 -
第三節 服務品質與特性	- 2 -
第二章 研究計劃與方向	- 4 -
第一節 行動計算與通訊	- 4 -
第一項 行動計算	- 4 -
第二項 行動通訊	- 4 -
第二節 行動通訊的服務品質保證	- 5 -
第三節 Mobile IP 在異質型無線網路	- 6 -
第四節 換手技術 (Handoff)	- 6 -
第一項 (1) 在 IPv4 環境下利用 IPv6 來完成換手的方式 (IPv4-To-IPv6 handoff):	- 7 -

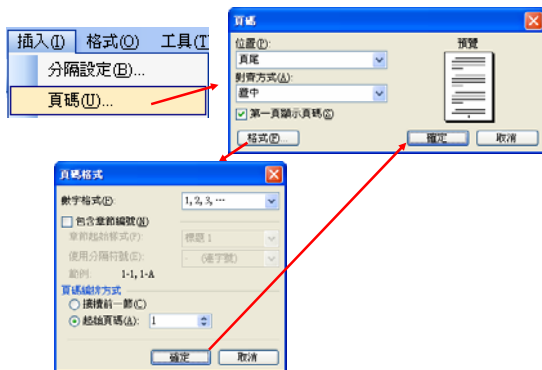
29

插入目錄頁



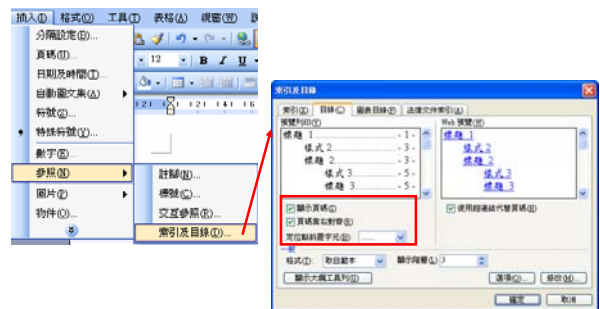
30

插入頁碼



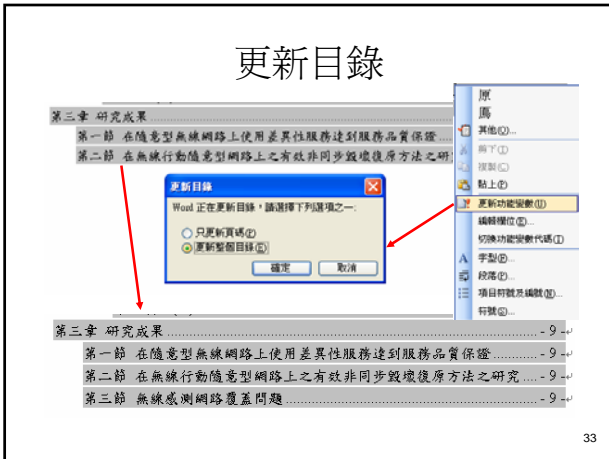
31

製作目錄頁



32

更新目錄



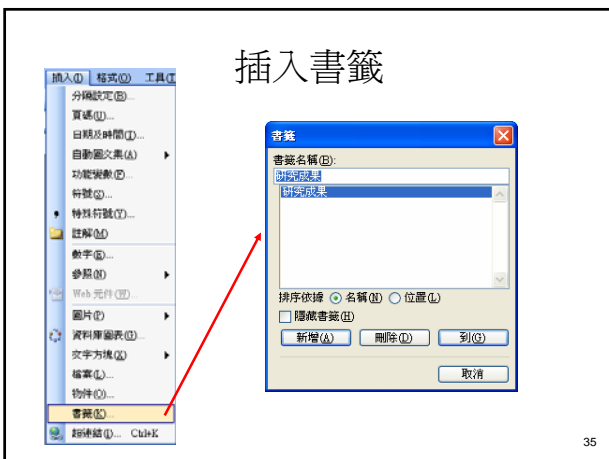
33

長文件的處理

- 書籤
- 標號
- 圖表目錄
- 交互參照
- 製作索引
- 瀏覽文件

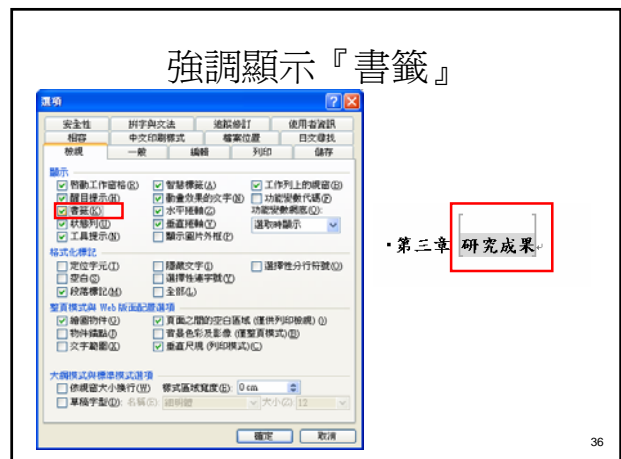
34

插入書籤



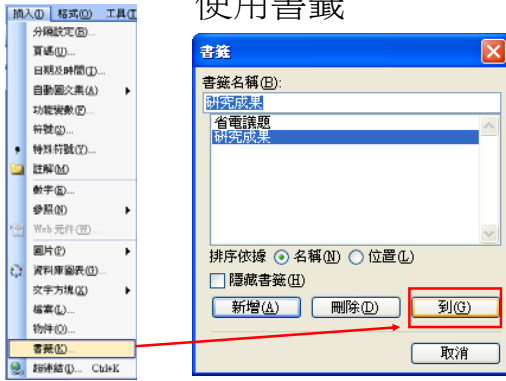
35

強調顯示『書籤』



36

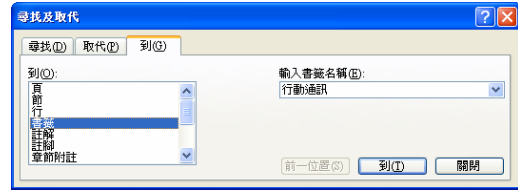
使用書籤



37

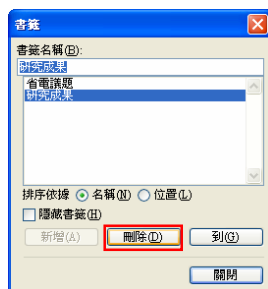
使用書籤 (cont'd)

『編輯 / 到』或是『Ctrl + G』



38

刪除書籤



39

標號

	頻寬	
GSM	+	+
WiMax	+	+
WiFi	+	+
Zee Big	+	+
Blue Tooth	+	+

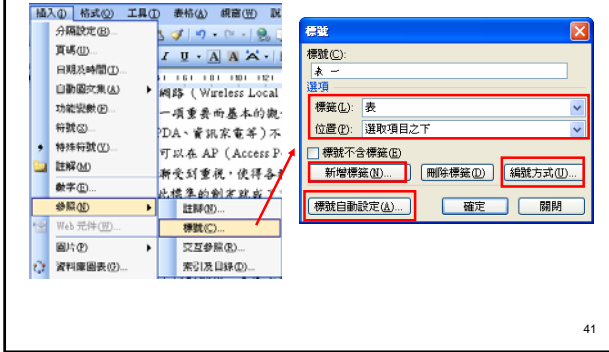
表一 各種無線通訊技術比較



圖一 無線

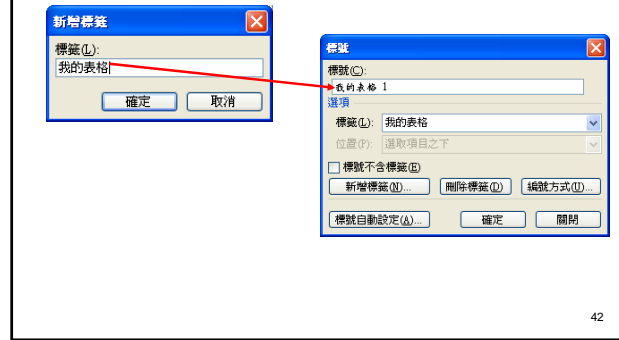
40

插入標號



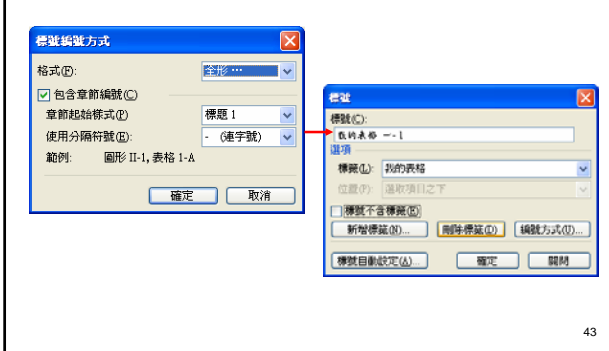
41

新增標籤



42

編號方式



43

刪除標號

- 直接選取標號，按下 Delete 鍵即可刪除
- 刪除標號之後，記得按 F9 鍵更新功能變數，標號的編號順序才會被更新

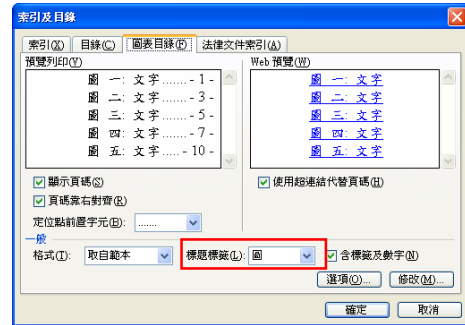
44

圖表目錄 - 表目錄



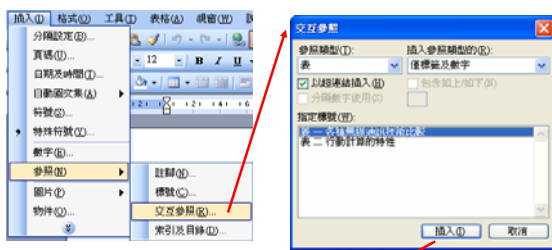
49

圖表目錄 - 圖目錄



50

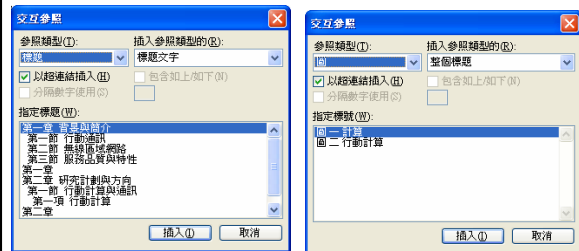
交互參照



目前文件
 按 CTRL 鍵並按一下以追蹤連結
 (表一)。

51

交互參照 (cont'd)



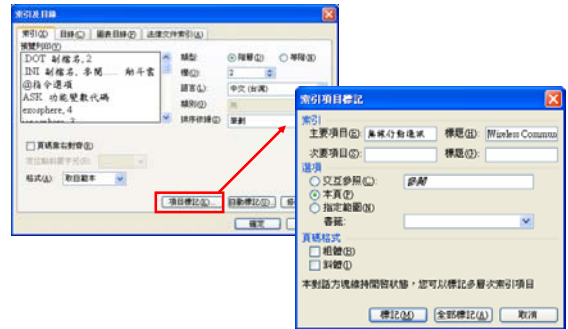
52

索引

行動通訊.....I,--1-,--2-,--4-,--5-,--6-,--8-,--10-
隨意型無線網路.....-10-

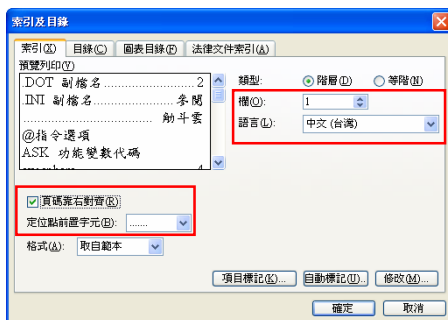
53

製作索引 - 索引項目



54

建立索引



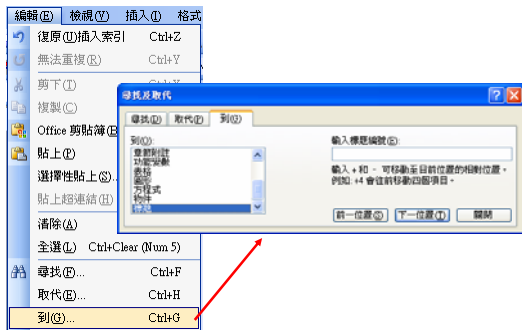
55

瀏覽文件



56

「到」的技巧



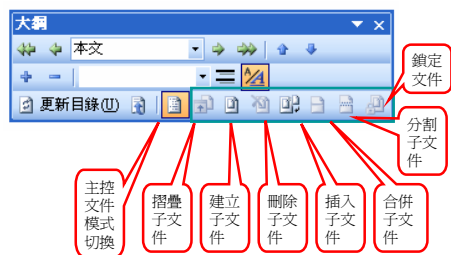
57

主控文件模式 - 子文件

- 建立子文件
- 插入子文件
- 刪除子文件
- 摺疊子文件
- 鎖定文件

58

大綱工具列 - 主控文件模式



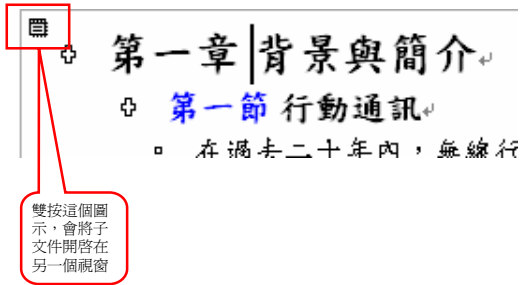
59

建立子文件

- 從目前的文件中建立子文件（建立的子文件會是另一個 Word 文件）
 - 主文件存檔時，也會同時建立子文件的檔案
 - 子文件的名稱會使用選取內容的第一行部份為檔名
- 選取要建立子文件的部份後，按下「建立子文件」按鈕，即可建立子文件

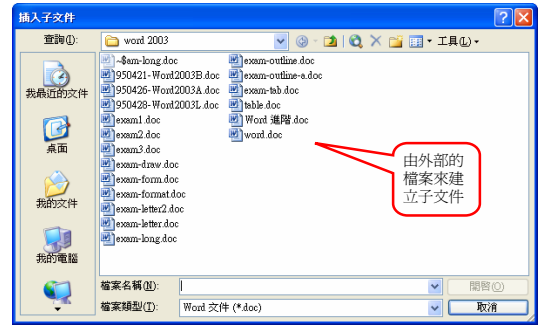
60

子文件的編輯



61

插入子文件



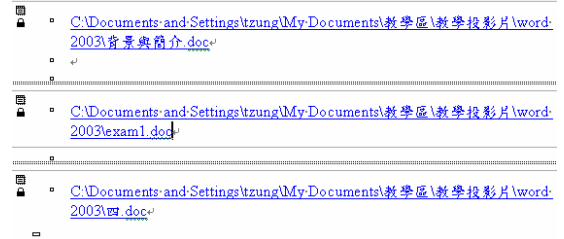
62

刪除子文件

- 按下「刪除子文件」按鈕，會切斷子文件檔案和主文件的關係；但是目前的子文件內容則會被保留在主文件內


63

摺疊子文件



64

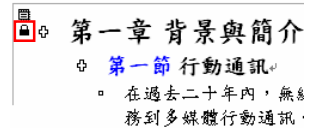
分割與合併子文件

- 子文件過大時，可以進行分割
 - 在分割點按「分割子文件」按鈕
- 子文件太小時，可以合併
 - 將要合併的子文件移動成彼此相鄰
 - 利用滑鼠左鍵和 **Shift** 鍵選取所有要合併子文件的子文件圖示 
 - 按「合併子文件」按鈕

65

鎖定文件

- 不希望子文件被修改時，可以鎖定文件



66